

協力店 操作ガイド

Ver 1.0

目次

■はじめに

ページへのアクセス	P.2
-----------	-----

■店舗登録

新規登録・仮申請	P.2
登録フォーム送信	P.4
申請完了・ログイン	P.6

■ログイン画面 操作方法

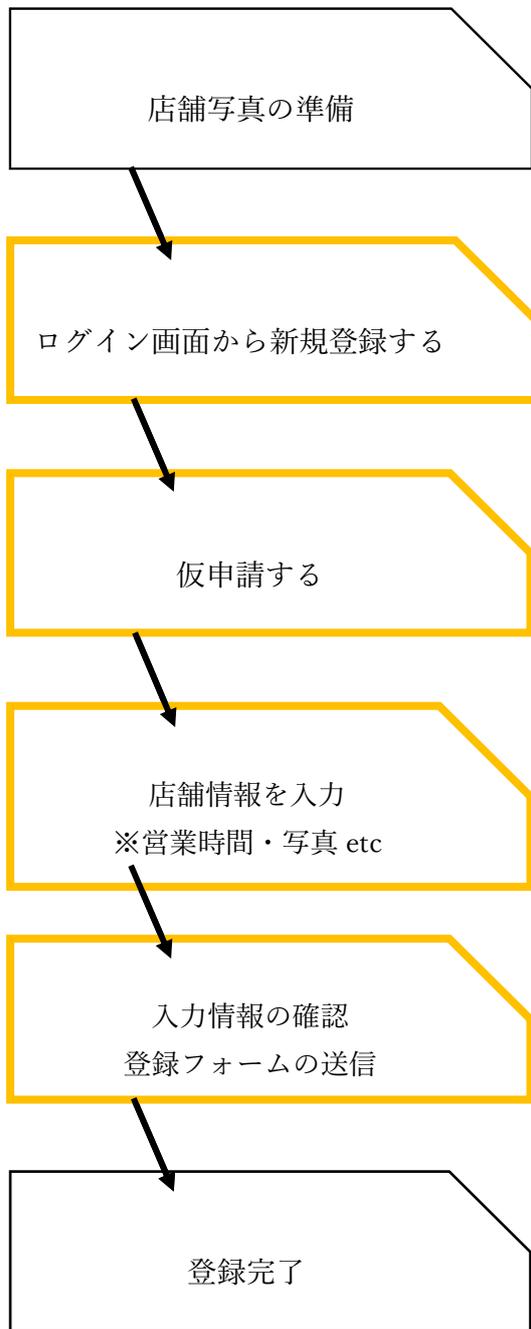
TOP ページ	P.7
お知らせ	P.7
集計機能	P.7
マイページ	P.7

■商品登録～購入手続き

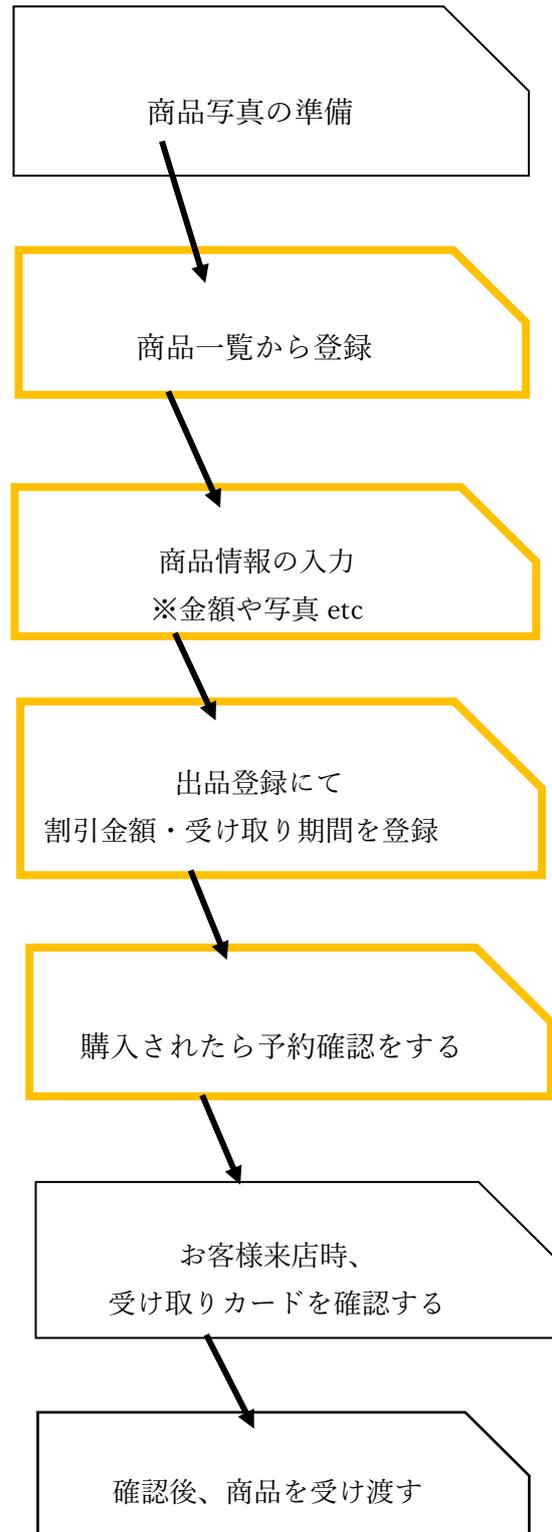
商品登録	P.8
出品登録	P.9
購入予約確認	P.10
支払い・商品受け渡し	P.10

■その他補足

■店舗登録



■商品登録～商品受け渡し



■はじめに

【ページへのアクセス】

「ごはんのわ」で検索し、本サイトへアクセスしてください。
ページ右上部「協力店ページ」を選択しますと、ログイン画面が表示されます。



■店舗登録

【新規登録・仮登録】

① ページ内の「今すぐ新規協力店登録申請する」を選択。



- ② 申請画面にて、ID(メールアドレス) 入力と所属する自治体を選択し、送信を選択。登録用のメールが自動で届きます。
- ※迷惑メール設定やドメイン設定のご確認ください。
- ※登録されたアドレス宛に運用時の通知などが届きます。
- 途中での変更はできないのでご注意ください。

- ③ 下図のようなメールが届きましたら、リンクから登録サイトへアクセスしてください。

ごはんのわ：仮申請

noreply@gohannowa.jp

宛先

↶
↷
→
📧
⋮

16:44

アイテム保持ポリシー Junk Email (30 日) 有効期限 2022/06/10

i このアイテムは、30 日後に期限が切れます。このアイテムの期限を延長するには、別のアイテム保持ポリシーを適用してください。このメッセージではリンクなどの機能が無効になっています。これらの機能を有効にするには、メッセージを受信トレイに移動します。

「ごはんのわ」にご関心をお持ちいただきありがとうございます。

24 時間以内に、以下のアドレスから申請の続きをお願いします。

<https://gohannowa.jp/shops/register/check.php?sessionID=5kakphc1mi57ntu6h7tdfnr61j>

本メールの送信元は送信専用となっており、このメールに返信されてもメールは届きません。

【登録フォーム送信】

- ① アクセスしますと登録フォームが表示されますので、案内に従ってご入力ください。
各項目を入力し、利用規約・プライバシーポリシーをお読みの上でチェックをしていただき、確認画面を選択してください。

※タグには検索されやすい言葉をご登録ください。(最大4つ)

例) パン詰め合わせ：菓子パン、もちもち、〇〇産小麦使用 etc

※写真は **JPEG 形式** でデータサイズが 15MB 以下のもの。

うまく反映されない場合、別の携帯やスマホでの撮影をお試しください。

※最寄り駅は、駅名で検索しますと候補が表示されますので、ご登録ください。

例) 最寄り駅が姫路駅の場合：「姫路」で検索

新規登録申請

販売者情報を記入してください。所定の審査の後、ご連絡を差し上げます。

* の項目は必須項目です。ユーザーID以外は審査通過後に変更可能です。

* ユーザーID (メールアドレス)

* パスワード: 8文字以上半角英数字記号 (ハイフン [-] とアンダーバー [_] など使用可)

* パスワード: 確認用

* 店名:

* 郵便番号:

* 都道府県:

* 住所 (都市区以降):

営業時間:

受け渡し可能時間:

日曜日:	<input type="text" value="00:00"/>	~	<input type="text" value="24:00"/>
月曜日:	<input type="text" value="00:00"/>	~	<input type="text" value="24:00"/>
火曜日:	<input type="text" value="00:00"/>	~	<input type="text" value="24:00"/>
水曜日:	<input type="text" value="00:00"/>	~	<input type="text" value="24:00"/>
木曜日:	<input type="text" value="00:00"/>	~	<input type="text" value="24:00"/>
金曜日:	<input type="text" value="00:00"/>	~	<input type="text" value="24:00"/>
土曜日:	<input type="text" value="00:00"/>	~	<input type="text" value="24:00"/>

定休日：

* 電話番号：

店のWebページURL：

* 紹介文：

* タグ：検索用に任意のキーワードを4つまで設定できます。
 キーワード1 キーワード2 キーワード3 キーワード4

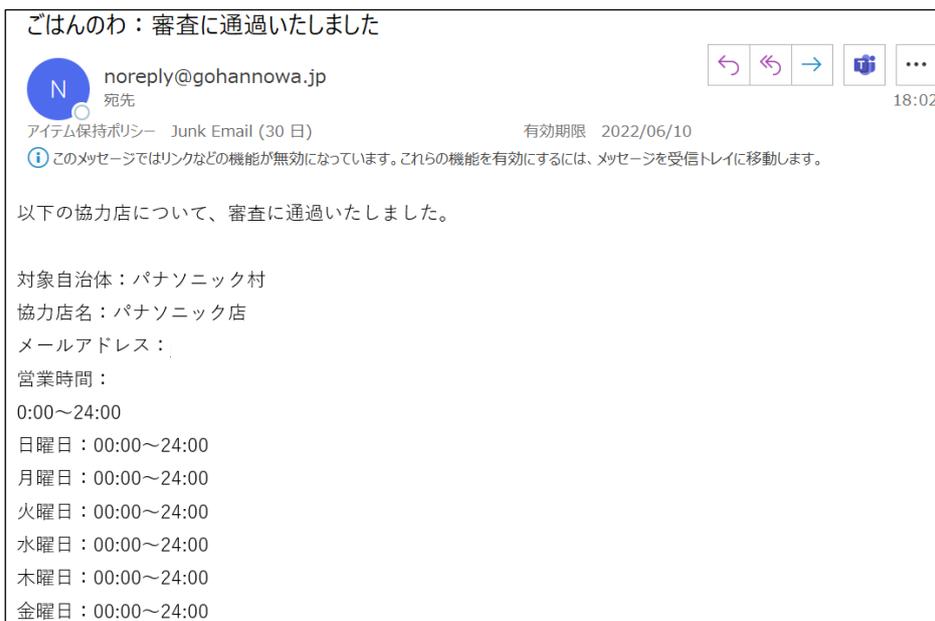
* 店舗外観写真(JPG画像)：※個人が写るような写真の登録は行わないようご注意ください。
 ファイルが選択されていません

* 最寄駅：
 登録したい駅名を入力して検索&選択

- ② 確認画面にて申請登録を行うと、申請先の自治体へ登録通知が送信されます。自治体側にて審査の後、結果がメールにて届きますのでご確認ください。

【登録完了・ログイン】

- ① 自治体側にて承認されましたら、下図のようなメールが届きます。次回から協力店ページよりログインし、運用が可能になります。



② 協力店ページ内「ログイン」を選択し、ID とパスワードをご入力してください。



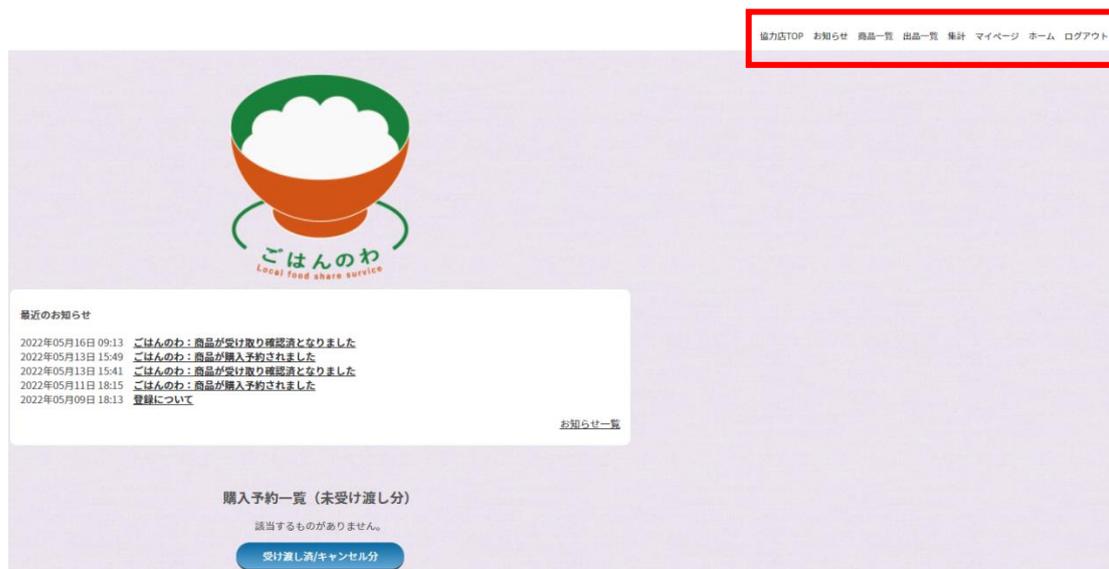
■ログイン画面操作方法

【TOP ページ】

ログイン後は下図のような画面が表示されます。

PC ではメニューバー、スマホやタブレットでは「≡」から各機能をご利用いただけます。

また、お知らせとユーザーからの購入予約が表示されます。



【商品・出品一覧】

登録・出品した商品の編集ができます。

【お知らせ】

ユーザーからの購入予約や自治体からのお知らせを確認ができます。

【集計機能】

月ごとの取引実績を表示します。

出品品目数、取引成立数、削減量、販売額を集計して算出します。

また、各データは csv 出力をすることができます。

【マイページ】

初回の協力店登録した際に入力した店の情報を編集することができます。

※登録メールアドレス(ID)は変更することができません。

■商品登録～購入手続き

【商品登録】

メニューの「商品一覧」から、「新規商品登録」を選択してください。

フォームに沿って入力し、登録ボタンにて登録が完了致します。

※定価は値引き前の価格を入力してください。

※削減量は登録する商品1つあたりの重量を入力してください。

※写真は **JPEG 形式** でデータサイズが 15MB 以下のもの。

うまく反映されない場合は、別のスマホや携帯での撮影をお試しください。

商品登録

* の項目は必須項目です。

* 商品名：最大50文字

* 定価： 円

* 削減量： g

* 商品説明文：最大200文字

タグ：検索用に任意のキーワードを4つまで設定できます。

キーワード1 キーワード2 キーワード3 キーワード4

* 商品写真(JPG画像)：
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

登録

戻る

【出品登録】

- ① メニューから「出品一覧」から、「新規出品登録」を選択してください。
フォームに沿って入力し、「保存」にて出品情報が「アーカイブ」に一時保存、「保存 & 出品」にて保存と即時出品が可能です。

出品登録

* の項目は必須項目です。

* 商品選択：
選択してください ▼

* 出品名称：最大50文字

* 販売個数：

* 販売価格：
円 (定価-円) --% OFF

* 受け取り期限：
yyyy/mm/dd --:--

* 商品説明文：最大200文字

保存

保存 & 出品

お気に入り登録者に出品通知を送信

戻る

- ② 出品中の商品は出品一覧 TOP から確認ができます。
また、保存・出品が完了したデータは全て「アーカイブ」から確認ができます。
「編集」からは出品中の情報を編集できます。
受取期限内の出品終了は「出品終了」を選択してください。

登録されました。

出品中商品一覧

最近の出品中商品一覧です。

新規出品登録

出品名：バナソニック
商品名：バナソニック
販売個数：1個 (予約中0件0個 / 受け渡し済み0件0個)
販売価格：50円 (定価100円) 50% OFF
削減率：100g
受け取り期限：2022年05月11日 19時00分
出品説明文：
バナソニック
商品説明文：
バナソニック

編集

出品終了

アーカイブ

【購入予約確認】

TOPにて購入予約の情報が下図のように表示されます。

※予約を受け付けない場合には、「キャンセル」を選択してください。

ユーザーにはキャンセルの旨のメールが自動送信されます。



【支払い・受け渡し完了】

商品受け渡し時に、ユーザー側の画面で「受け渡し完了ボタン」が押されると受け渡し完了となります。

ユーザー側で受け渡し完了が反映されていない場合、購入画面が表示され続けます。

その際には、「受け渡し完了」を押すことで、反映されます。

■その他補足

【購入予約のあったユーザーが来ない】

購入予約一覧より、キャンセルボタンでご対応ください。

【アドレスの変更】

新しいアドレスにて再申請、登録をお願いします。

【賞味期限が切れた食品の登録】

自治体毎に条件が異なるので、担当課宛へお問い合わせください。

【ユーザーと連絡を取りたい】

購入予約の情報からメールアドレスのみ確認が可能です。